



ประกาศ สภากรรมการเลือกตั้งสหประชาชาติสมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย

ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน สส.ชสอ.

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสภากรรมการเลือกตั้งสหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 9 ในคราวประชุม ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2566 ได้มีมติคณะกรรมการให้รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน สส.ชสอ. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน สส.ชสอ. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร จำนวน 1 อัตรา

- 1.1 เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน สส.ชสอ. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว
- 1.2 อัตราจ้างรายเดือน เดือนละ 15,000.- บาท

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 อายุไม่น้อยกว่า 25 ปี บริบูรณ์และไม่เกิน 55 ปี บริบูรณ์
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 2.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.6 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 2.7 ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ถึงต้องออกจากสมาคม หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 2.8 ไม่เป็นผู้ที่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- 2.9 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในลักษณะงานประจำขององค์กรหรือหน่วยงานอื่น ในเวลาทำการของสมาคม

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า (ปวส.) หรือไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือวุฒิการศึกษาอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีความรู้เทียบได้ในระดับเดียวกัน ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.2 เอกสารที่จะต้องยื่นพร้อมสมัคร

1. ใบสมัครตามที่ศูนย์ประสานงานกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบรับรองผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 แผ่น
7. ค่าธรรมเนียมการสมัคร 300 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

4. การรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์

4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 18 มกราคม 2567 ของวันทำการศูนย์ประสานงาน สส.ชสอ. ระหว่างเวลา 08.30–16.30 น. ที่ศูนย์ประสานงานฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด

4.2 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้าคัดเลือกในวันที่ 19 มกราคม 2567

4.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 19 มกราคม 2567

5. การคัดเลือก จะคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ 20 มกราคม 2567 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ 100 คะแนน

6. เกณฑ์การตัดสิน ผู้เข้าคัดเลือกต้องได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า 60 คะแนน ในกรณีที่มีคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับการสมัครก่อนหลัง

7. การประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 20 มกราคม 2567 ณ ศูนย์ประสานงานฯ สหกรณ์ครูสุรินทร์ จำกัด

8. การจัดทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจ้าง ณ ศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด ภายใน 7 วัน นับจากวันประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงาน สส.ชสอ. ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 16.00 น.

9. การบรรจุแต่งตั้งและปฏิบัติงาน วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

10. หลักประกันในการจ้าง

9.1 ต้องมีข้าราชการประจำ ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการ เป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 คน และ

9.2 ต้องมีเงินสด หรือ เงินฝากตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 กำหนด

11. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก

11.1 ผู้เข้าคัดเลือกจะต้องแต่งกายให้สุภาพและเหมาะสม

11.2 ผู้เข้าคัดเลือกจะต้องนำบัตรประจำตัวไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวผู้เข้าคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะไม่อนุญาตให้เข้าคัดเลือก เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงอนุญาตให้เข้าทำการคัดเลือกได้

11.3 รายละเอียดอื่นที่นอกเหนือจากนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเป็นผู้วินิจฉัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566

(นายคำปุ่น บุญเชิญ)

ประธานศูนย์ประสานงาน สส.ชสอ.

ศูนย์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุรินทร์ จำกัด